«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета
по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

_____ А.В.Ковалько
«___» _____2020г

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета
по культуре, спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

_____ А.А.Лощаков
«___» _____2020г

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТА «СПОРТКОМБИНАТ «СТРОИТЕЛЬ» ИМЕНИ ВЛАДИМИРА МЫШКИНА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2020 г.
п. Селятино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спорта «Спорткомбинат «Строитель» имени Владимира Мышкина, в дальнейшем именуемое "Учреждение" создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 174-ФЗ от 03.11.2006 "Об автономных учреждениях", Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района № 2810 от 28.10.2011г. « О создании муниципальных автономных учреждений в сфере культуры и спорта Наро-Фоминского муниципального района», приказа Комитета по культуре, спорту работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа № 01-25/26-ОД-2020 от 18.02.2020г. «О переименовании учреждений спорта, подведомственных Комитету по культуре, спорту работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение спорта «Спорткомбинат «Строитель» имени Владимира Мышкина;
- сокращенное наименование: МАУС «Спорткомбинат «Строитель» им.В.Мышкина

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, Наро-Фоминский городской округ, п.Селятино, Спорткомбинат.

Почтовый адрес Учреждения:

-143345, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, п.Селятино, Спорткомбинат;

-143395, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, д.Софьино, здание бассейна.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требования законодательства Российской Федерации. На момент регистрации настоящего Устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сфере физической культуры и спорта, с целью сохранения, создания, развития и распространения основных культурных и спортивных ценностей, предоставления услуг в сфере спорта населению в различных формах и видах, в том числе и платных.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Обеспечения доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.2.2. Обеспечения доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.2.3. Организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.2.4. Организация проведения спортивной оздоровительной работы по развитию физкультуры и спорта, среди различных групп населения;

2.2.5. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Наро-Фоминского городского округа. Особое внимание в своей работе Учреждение уделяет работе с детьми и подростками.

2.2.7. Разработка планов спортивной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, досуговой, хозяйственной и других работ с учетом возможностей учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и осуществление их выполнения.

2.2.8. Обеспечение высокого качества обслуживания спортсменов, зрителей, гостей при проведении всех видов учебно-тренировочной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соревнований, зрелищных мероприятий, спортивных праздников.

2.2.9. Организация проживания и питания спортсменов, граждан всех категорий, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности.

2.2.10. Осуществление контроля за состоянием зданий, объектов, сооружений и помещений, входящих в состав Учреждения, а так же за подготовку их к проведению учебно-тренировочных занятий, соревнований, зрелищных мероприятий и спортивных праздников. Обеспечение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для эффективной работы Учреждения.

2.2.11. Проведение спортивных, культурных, досуговых мероприятий и предоставление услуг согласно Постановлений Главы Наро-Фоминского городского

округа, приказов, распоряжений, писем и комплексного годового плана Учредителя. На основании договоров предоставление в возмездное и безвозмездное пользование, использование и аренду – зданий, объектов, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, входящих в состав Учреждения.

2.2.12. Проведение сборов команд мастеров, сборных национальных команд, согласно, договоров на базе Учреждения, проведение Международных, Российских, областных, районных и др. соревнований.

2.2.13. В соответствии с установленным порядком организация при спортивных сооружениях платных и бесплатных оздоровительных групп и секций по видам спорта.

2.2.14. Открытие и организация пунктов проката спортивного и туристического инвентаря.

2.2.15. Организация спортивно-оздоровительного лагеря на спортивных сооружениях Учреждения во время школьных каникул.

2.2.16. Осуществление расчета, перечня и тарифов на оказание платных услуг, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

-обеспечения доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечения доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования;

- организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация проведения спортивной оздоровительной работы по развитию физкультуры и спорта, среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

-предоставление услуг по посещению физкультурно-оздоровительных групп и секций, созданных Учреждением;

-предоставление услуг по использованию (аренда) зданий, нежилых помещений, части нежилых помещений, объектов, сооружений, помещений, инвентаря и оборудования, состоящего на балансе Учреждения;

- предоставление услуг по посещению и использованию футбольных полей, городошной площадки и хоккейного корта;

- предоставление услуг по посещению тренажерного зала;

- предоставление услуг по посещению и использованию игровых спортзалов ;

- предоставление услуг по посещению и использованию холла;

- предоставление услуг по посещению бани (сауны);

- предоставление услуг по посещению и использованию бассейнов;

- предоставление услуг по посещению Ледовой арены;
- предоставление услуг по организации мероприятий;
- предоставление услуг по организации дискотеки;
- предоставление услуги по посещению дискотеки;
- предоставление услуг по организации питания;
- предоставление услуг по организации проживания для спортивных команд;

-оказание услуг по предоставлению участка(ков),расположенных на территории Учреждения для размещения не капитальных спортивных и иных объектов в т.ч. для информации и рекламы;

-иная деятельность, в том числе и приносящая доход, не противоречащая Законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам Наро-Фоминского городского округа, направленная на эффективное развитие Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются:
-Учредитель;
-Наблюдательный совет Учреждения;
-руководитель Учреждения (директор).

4. Учредитель Учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.6. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

4.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.8. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения.

4.9. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

4.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

4.11. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

4.12. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.

4.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если действующим законодательством предусмотрено согласие Учредителя.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе от 5 до 11(включительно) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя - 2 человека.

5.2.2. Представитель Собственника.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 5 человек (по согласованию).

5.2.4. Представители работников Учреждения - 3 человека (по согласованию).

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.4. По представлению соответствующего органа или организации.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.

5.5.2. Могут быть прекращены по представлению соответствующего органа.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета:

5.11.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11.3. Не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

5.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.14. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель. Руководитель является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Главой Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Трудовой договор с Руководителем заключается на срок не более 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Руководитель имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

7.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Собственник принимает решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.12. Собственник принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. С согласия Собственника заключать соответствующие договора на выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий Учреждения как объекта муниципальной собственности.

8.1.6. Нести ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением договоров в соответствии с действующим в данной части гражданским законодательством.

8.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.1.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.10. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.12. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.13. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

8.1.14. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.1.15. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" документов.

8.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и Наро-Фоминского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, согласования Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

Прошнуровано пронумеровано
И скреплено печатью
Двенадцать листов (12)

Директор МАУС
«Спорткомбинат «Строитель»

Матвеев В.В.

Инспекция Федеральной
налоговой службы по г.Наро-Фоминску
Московской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
"26" марта 2002 года
ОГРН 1035005905318
ГРН 2205001008420
Должность
Ф.И.О.
Подпись
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе